



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„INWESTYCJA W KAPITAŁ LUDZKI KLUCZEM DO SUKCESU”
NR POKL.08.01.01-10-007/14**

NOWA SZKOŁA SP. Z O.O.
W RAMACH DZIAŁANIA 8.1 PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

**W TERMINIE:
01 SIERPNIĄ 2014 – 30 CZERWCA 2015 ROKU**



**„Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu”
nr POKL.08.01.01-10-007/14**

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu ” jest realizowany przez Nowa Szkoła Sp. z o. o. na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego.
2. Okres realizacji projektu to 01.08.2014-30.06.2015 r.
3. W trakcie trwania Projektu przeszkolonych zostanie 120 pracowników (60 kobiet i 60 mężczyzn) firmy Nowa Szkoła Sp. z o. o.
4. Regulamin określa formalne warunki uczestnictwa w projekcie, w tym:
 - Kryteria kwalifikowalności uczestników projektu
 - Prawa i obowiązki uczestników projektu
5. Zakres wsparcia dla Uczestników obejmuje udział w nw. szkoleniach realizowanych w ramach projektu:

Blok	Nazwa szkolenia
Blok 1	Efektywne działania promocyjne
Blok 1	Kształtowanie wizerunku firmy
Blok 1	Sztuka wprowadzania nowych produktów na rynek
Blok 1	Nowoczesny marketing
Blok 2	Profesjonalny grafik
Blok 2	MS Excel
Blok 2	MS Word
Blok 2	Solid Works
Blok 3	Efektywna komunikacja w przedsiębiorstwie
Blok 3	Menadżer i jego zespół
Blok 3	Przywództwo i techniki menadżerskie
Blok 3	Coaching
Blok 3	Lean Management
Blok 3	Organizacja pracy w przedsiębiorstwie / praca zespołowa
Blok 4	Sales And Operation Planning
Blok 5	Controlling w firmie
Blok 5	Podatki 14/15
Blok 5	Analiza finansowo-ekonomiczna

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Blok 5	Definicje i standardy kontroli i audytu wewnętrznego
Blok 5	Rachunkowość finansowa i zarządcza
Blok 5	Prawo zamówień publicznych
Blok 5	Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa
Blok 5	Warsztaty z prawa zamówień publicznych II stopnia
Blok 6	Profesjonalna obsługa reklamacji
Blok 6	Negocjacje handlowe - trudne negocjacje
Blok 6	Negocjacje w eksporcie
Blok 6	Aktywne zarządzanie procesem sprzedaży oraz budowanie relacji z klientem
Blok 6	Rozwój umiejętności sprzedażowych - techniki aktywnej sprzedaży
Blok 6	Przejmowanie klientów konkurencji / trudna sprzedaż
Blok 6	Sponsoring i sprzedaż premiowa
Blok 6	Doskonała prezentacja i autoprezentacja
Blok 6	Techniki obrony ceny
Blok 6	Trudne rozmowy handlowe - komunikacja bezpośrednia
Blok 6	Profesjonalna obsługa klienta
Blok 7	Team-building, jak budować i zarządzać efektywnym zespołem
Blok 7	Zarządzanie stresem, asertywność
Blok 7	Zarządzanie logistyką
Blok 7	Efektywne planowanie i zarządzanie czasem
Blok 7	Szkolenia trenerskie
Blok 7	Zarządzanie strategiczne
Blok 8	Wózki widłowe
Blok 9	Język angielski

6. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Beneficjenta w okresie trwania projektu.

§ 2

DEFINICJE

1. „Beneficjent” – Nowa Szkoła Sp. z o. o.
2. „Beneficjent Ostateczny” – pracownicy firmy Nowa Szkoła Sp. z o.o. delegowani do uczestnictwa w szkoleniach, będący odbiorcami pomocy w ramach Projektu,
3. „Działanie” – Działanie 8 priorytetu 1 PO KL, z którego finansowany jest Projekt,
4. „Instytucja Wdrażająca” – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.



„Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu”

nr POKL.08.01.01-10-007/14

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. „Projekt” – wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu” nr WND-POKL.08.01.01-10-007/14

§ 3

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”:
 - jest zatrudniona w firmie Nowa Szkoła Sp. z o. o. w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U.z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)
 - została skierowana na szkolenie w oparciu o zaktualizowane potrzeby szkoleniowe
 - została skierowana na szkolenia przez Pracodawcę
2. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do podpisania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia, „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, czym ostatecznie potwierdza swój udział w Projekcie oraz „Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
3. W projekcie przewiduje się udział 120 pracowników firmy Nowa Szkoła z o.o.
4. Każda osoba może wziąć udział w tylu szkoleniach na ile zostanie skierowana przez pracodawcę.
5. Łączna liczba miejsc szkoleniowych wynosi 586.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Kwalifikowani na szkolenie mogą być tylko pracownicy przedsiębiorstwa, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Rekrutacja obejmie 120 pracowników Nowa Szkoła Sp. z o.o.
3. Ostateczny proces rekrutacji odbędzie się przed szkoleniem, w oparciu o zaktualizowane potrzeby szkoleniowe oraz po uwzględnieniu zmian w firmie.
4. Utworzona zostanie lista rezerwowa, która w przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, pozwoli zapełnić wolne miejsce.
5. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. W procesie rekrutacji uczestników będą respektowane zasady równości płci i dostępu do realizowanych szkoleń. Każdy uczestnik szkolenia zarówno mężczyzna jak i kobieta ma wolny dostęp do informacji o projekcie i prawo do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.
7. Pracownik Nowa Szkoła Sp. z o.o. w związku z rekrutacją, odpowiedzialny będzie za:
 - a) Sporządzenie listy uczestników



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Zebranie deklaracji uczestnictwa w projekcie
- c) Informowanie uczestników o terminach i miejscach szkoleń

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu, na które zostanie skierowany przez pracodawcę;
- zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy;
- otrzymania materiałów szkoleniowych na zajęciach, w których uczestniczy;
- otrzymania poczęstunku (całodzienny serwis kawowy i lunch) w trakcie udziału w zajęciach (z wyłączeniem szkoleń językowych);
- otrzymania Certyfikatu/Zaświadczenia potwierdzających udział w szkoleniach i zdobyte kwalifikacje/umiejętności.

2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:

- podpisania „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”;
- podpisania „Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”;
- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny limit nieobecności nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 20% godzin przewidzianych na realizację danego szkolenia);
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, wynikających z wymogów Projektu;
- rozwiązywania pre-testów i post-testów wynikających z wymogów Projektu; potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
- wypełnienia testów kompetencyjnych
- bieżącego informowania pracodawcy bądź personel Beneficjenta odpowiedzialny za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
- bieżącego informowania pracodawcy bądź personel Beneficjenta odpowiedzialny za realizację projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w podpisanej „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”

Łódź

Maj 2015

