



Łódź, 30.07.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2

**(NR WND-POKL.08.01.01-10-007/14)**

**„NOWA SZKOŁA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 25**

**90-248 Łódź**

**(DALEJ: ZAMAWIAJĄCY)**

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM DOTYCZĄCYM**

**WYNAJMU SAL SZKOLENIOWYCH**

**ORAZ**

**ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA**

**DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ**

**W RAMACH PROJEKTU ZAMKNIĘTEGO**

**„INWESTYCJA W KAPITAŁ LUDZKI KLUCZEM DO SUKCESU”**

CPV - Wspólny Słownik Zamówień:

- nr CPV PA01-7 Wynajem
- nr CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- nr CPV 55320000-9 Usługi podawania posiłków
- nr CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- nr CPV 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
- nr CPV 55400000-4 Usługi podawania napojów
- nr CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
- nr CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- nr CPV 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

Wskazanie zastosowania:

FA04-5 Do celów szkoleniowych

**„Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu”**

**nr WND-POKL.08.01.01-10-007/14**

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Celem Zapytania konkursowego jest zebranie ofert od potencjalnych i zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami” lub „Oferentami”), co pozwoli na wyłonienie Wykonawcy, z którym podpisana zostanie umowa na świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego Zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 2

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 3.1.3.1 Zasada konkurencyjności dokumentu pn. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja z 2 kwietnia 2014 roku) i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

### Tryb postępowania:

- 1.1. Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie WWW Zamawiającego.
- 1.2. Wysłanie zapytań ofertowych w wersji elektronicznej do min. 3 potencjalnych Wykonawców.
- 1.3. Zebranie i ocena ofert.
- 1.4. Wybór najkorzystniejszej oferty.
- 1.5. Sporządzenie protokołu z wyboru Wykonawcy.
- 1.6. Wysłanie informacji o wyniku postępowania do każdego z potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 1.7. Podpisanie umowy z wyłonionym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą na realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu sal szkoleniowych i zapewnienia wyżywienia dla uczestników zamkniętego projektu szkoleniowego pt. „Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu” nr WND-POKL.08.01.01-10-007/14 realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki.

<b>Okres realizacji zamówienia</b>	sierpień 2014 r. – czerwiec 2015 r.
<b>Grupa docelowa</b>	120 pracowników (60 kobiet, 60 mężczyzn); 537 uczestników szkoleń
<b>Miejsce realizacji zamówienia</b>	miasto Łódź (w odległości do 4 km od siedziby Zamawiającego)
<b>Liczba dni szkoleniowych w ramach projektu</b>	198 dni szkoleniowych (w tym 50 dni szkoleniowych dot. szkoleń informatycznych) Szkolenia będą realizowane w dni powszednie (1 dzień szkoleniowy = 8 godzin zegarowych, w tym 8 godzin lekcyjnych [8x45 min.] zajęć i przerwy) w godz. 08:00-16:00

Opis przedmiotu zamówienia:

**W ramach realizacji usługi wynajmu sal szkoleniowych oraz zapewnienia wyżywienia Wykonawca będzie odpowiedzialny m. in. za:**

1. Wynajem sali szkoleniowej na min. 148 dni szkoleniowe dla grup średnio 10-osobowych (między 4 a 16 osób w jednej grupie). Sala szkoleniowa powinna spełniać następujące wymagania:
  - powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy zapewniająca dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
  - komfortowa temperatura powietrza, sale klimatyzowane;
  - brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
  - sala utrzymana w czystości;
  - dostęp do bezprzewodowego Internetu;
  - wyposażenie w nowoczesne rozwiązania multimedialne, w tym minimum rzutnik multimedialny oraz tablica typu „flipchart”;
  - stoły oraz miękkie krzesła;
  - dostęp do zaplecza sanitarnego;
  - brak kolumn/ścianek działowych utrudniających kontakt wzrokowy pomiędzy trenerem i uczestnikami szkolenia.
2. Wynajem sali komputerowej na min. 50 dni szkoleniowych dla grup średnio 8-osobowych (między 4 a 12 osób w jednej grupie). Sala komputerowa powinna spełniać następujące wymagania:



- powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy zapewniająca dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
  - komfortowa temperatura powietrza, sale klimatyzowane;
  - brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
  - sala utrzymana w czystości;
  - dostęp do bezprzewodowego Internetu;
  - wyposażenie: komputery stacjonarne lub laptopy z zainstalowanym systemem MS Windows Vista lub nowszy w ilości tożsamej z liczebnością grupy szkoleniowej;
  - wyposażenie w nowoczesne rozwiązania multimedialne, w tym minimum rzutnik multimedialny oraz tablica typu „flipchart”;
  - stoły oraz miękkie krzesła;
  - dostęp do zaplecza sanitarnego;
  - brak kolumn/ścianek działowych utrudniających kontakt wzrokowy pomiędzy trenerem i uczestnikami szkolenia
3. Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom i trenerom) w łącznej ilości 1864 osoboposiłków (1666 osoboposiłków dla uczestników szkoleń oraz 198 osoboposiłków dla trenerów prowadzących zajęcia):
- a. ciepły lunch (2 dania: zupa oraz drugie danie z dodatkami)
  - b. całodzienna przerwa kawowa (min. 2 podania: kawa, herbata, ciastka, napoje)

### 3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają nw. wymagania:

**1. Oferenci posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.**

Do oferty dołączyły kopię aktualnego, tj. nie starszego niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

**2. Oferenci spełniają warunki podmiotowe do ubiegania się o zamówienie.**

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wg. wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 dot. posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie



zamówienia oraz akceptacji warunków zamówienia określonych w treści zapytania ofertowego.

**3. Ośrodek szkoleniowy znajduje się w odległości maksymalnie 4 kilometry od siedziby Zamawiającego tj. (ul. POW 25, 90-248 Łódź), a sale szkoleniowe i komputerowe spełniają wymagania określone w części 2 postępowania (opis przedmiotu zamówienia)**

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wg. wzoru zgodnie z załącznikiem nr 3.

**4. Oferenci nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.**

Do oferty dołączyły oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, w którym oświadczają, że nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Ważne!**

Wszystkie ww. oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Oferenta zgodnie z formą reprezentacji.

#### 4. KRYTERIA WYBORU

Ocena ofert przebiega dwuetapowo:

- etap I - formalny,
- etap II - merytoryczny.

Aby przejść do oceny merytorycznej, oferta musi zostać oceniona pozytywnie we wszystkich punktach oceny formalnej, przy czym, jeśli dotyczy, możliwe jest uzyskanie oceny albo pozytywnej albo negatywnej (TAK/NIE). Tym samym, jeżeli któryś z punktów oceny formalnej zostanie oceniony negatywnie, oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

#### ETAP I

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Wykonawca złożył ofertę na załączonym przez Zamawiającego 'Formularzu ofertowym' zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania	
2.	Przesłana oferta wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert	
3.	Przesłana oferta zawiera kopię aktualnego, tj. nie starszą niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy	
4.	Przesłana oferta zawiera oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania dot. spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu	
5.	Przesłana oferta zawiera oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania dot. wyposażenia i warunków sal szkoleniowych i komputerowych	
6.	Przesłana oferta zawiera oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, w którym Oferent oświadcza, że nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo	
7.	Przesłana Oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez osobę do tego uprawnioną - zgodnie z formą reprezentacji Oferenta wskazaną w przysłanym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej	
8.	Przesłana oferta zawiera cenę netto i brutto całości realizacji usługi oraz termin płatności.	

## ETAP II

Lp.	Kryterium dotyczące usługi wynajmu sal szkoleniowych oraz zapewnienia wyżywienia	WAGA
1.	<p><b>Łączna cena netto realizacji usługi wynajmu sal szkoleniowych oraz zapewnienia wyżywienia</b></p> <p>Najniższa całkowita cena netto – maksimum punktów Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów: 90 pkt</p> <p><u>Punkty za spełnienie kryterium przyznawane będą wg następującego wzoru:</u> Liczba punktów = <math>Nco/Cbo \times 90</math>, gdzie: Nco = Najniższa cena całkowita netto spośród wszystkich złożonych ofert Cbo = Cena całkowita netto badanej oferty</p>	<b>90%</b>
2.	<p><b>Termin płatności</b></p> <p>Najdłuższy termin płatności – maksimum punktów Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów: 10 pkt</p> <p><u>Punkty za spełnienie kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:</u> Liczba punktów = <math>Tbo/Nto \times 10</math>, gdzie: Tbo = Termin płatności badanej oferty Nto = Najdłuższy termin płatności spośród nadesłanych ofert</p>	<b>10%</b>
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100%</b>

Za spełnienie powyższych kryteriów merytorycznych Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru nr 1-2 zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą i Oferent zostanie wyłoniony do realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.

## 5. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

W ramach niniejszego postępowania rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które zostały złożone w następujący sposób:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. Oferta powinna być sporządzona na 'Formularzu oferty', stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
6. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników, o których mowa w pkt. 3 niniejszego zapytania,
7. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji:
  - papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego (decyduje data wpływu Oferty do Zamawiającego)
  - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu Oferty do Zamawiającego)
  - elektronicznej (skan oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy: [marzena.zyznowska@nowaskola.com](mailto:marzena.zyznowska@nowaskola.com),
8. Termin składania ofert: **do 13.08.2014 r. do końca dnia (Oferty złożone osobiście powinny zostać złożone w godzinach pracy biura tj. 08:00-16:00)**



## 6. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że zwycięstwo w niniejszym postępowaniu konkursowym nie pociąga za sobą automatycznie podpisania umowy na realizację usług z Zamawiającym i Oferent/Oferenci nie może/ nie mogą wystąpić z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu w tej sprawie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku niezaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy. Ze względu na fakt, iż niniejsza usługa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego z EFS, Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą zawierać będzie m.in. następujące warunki:
  - obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (tj. Urzędowi Marszałkowskiemu w Łodzi) oraz wszelkim pozostałym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu „Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu” o numerze WND-POKL.08.01.01-10-007/14,
  - możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzonych w okresie jego realizacji.
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający nie udziela żadnych dodatkowych wyjaśnień (pisemnych bądź ustnych) podczas trwania postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych pomyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu i nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.
9. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców jednak wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Za działania oraz zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w tym również cenowych ze składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jednak jej wartość przekracza dostępną alokację środków przewidzianych w budżecie Projektu na

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizację przedmiotu zamówienia oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

11. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem, kalkulacją i złożeniem oferty.

## 7. ZAŁĄCZNIKI

Do zapytania dołączono następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. wyposażenia i warunków sal szkoleniowych i komputerowych;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 1

### Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany/a,

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej zgodnie z formą reprezentacji Oferenta)

działając w imieniu i na rzecz :

PEŁNA NAZWA: .....

ADRES SIEDZIBY: .....

NIP: .....

REGON: .....

LOKALIZACJA SAL SZKOLENIOWYCH – DOKŁADNY ADRES: .....

składam ofertę na następujący przedmiot zamówienia: **wynajem sal szkoleniowych oraz zapewnienie wyżywienia**

w ramach realizacji zamkniętego projektu szkoleniowego pt. „Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu” nr WND-POKL.08.01.01-10-007/14 realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki.

**„Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu”  
nr WND-POKL.08.01.01-10-007/14**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Usługa wynajmu sal szkoleniowych i zapewnienia wyżywienia**

Nazwa usługi	Cena netto za dzień szkoleniowy (8h zegarowych)	Cena brutto za dzień szkoleniowy (8h zegarowych)	Ilość dni wynajmu	Łączna wartość netto	Stawka VAT	Łączna wartość brutto
Wynajem sali szkoleniowej			148			
Wynajem sali komputerowej			50			
Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto za osobopositek	Cena jednostkowa brutto za osobopositek	Ilość osobopositeków	Łączna wartość netto	Stawka VAT	Łączna wartość brutto
Lunch dwudaniowy			1864			
Całodzienna przerwa kawowa			1864			

Całkowita cena netto za usługę		słownie:	
Całkowita cena brutto za usługę		słownie:	
Termin płatności za usługę wyrażony w dniach		słownie:	

.....  
Data i miejsce

.....  
Podpis i pieczęć

„Inwestycja w kapitał ludzki kluczem do sukcesu”  
nr WND-POKL.08.01.01-10-007/14

## Załącznik nr 2

### Oświadczenie dot. spełnienia warunków podmiotowych

Oświadczam, że (pełna nazwa oferenta):

.....  
.....

spełnia następujące warunki podmiotowe ubiegania się o zamówienie:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności będących przedmiotem oferty,
- b) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ponadto w imieniu Oferenta oświadczam, że:

- c) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i akceptuję przedstawione warunki,
- d) w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- e) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązuję się do realizacji usługi w terminie, miejscu i ilości określonej przez Zamawiającego,
- f) zapoznałem się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, a niezajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
- g) Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje oraz wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis i pieczęć

### Załącznik nr 3

#### Oświadczenie dot. wyposażenia i warunków sal szkoleniowych i komputerowych

W imieniu oferenta, (pełna nazwa oferenta):

.....  
.....

oświadczam, że oferowane sale szkoleniowe i sale komputerowe znajdują się w odległości 4 kilometrów od siedziby Zamawiającego (ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 25, 90-248 Łódź) i spełniają następujące warunki:

- powierzchnia sal jest odpowiednia do liczebności grupy, zapewniająca dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
- komfortowa temperatura powietrza, sale są klimatyzowane;
- brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
- sale utrzymana w czystości;
- dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- wyposażenie: komputery stacjonarne lub laptopy z zainstalowanym systemem MS Windows Vista lub nowszy w ilości tożsamej z liczebnością grupy szkoleniowej (dotyczy sali komputerowej);
- wyposażenie w nowoczesne rozwiązania multimedialne, w tym minimum rzutnik multimedialny oraz tablica typu „flipchart”;
- stoły oraz miękkie krzesła;
- dostęp do zaplecza sanitarnego;
- brak kolumn/ścianek działowych utrudniających kontakt wzrokowy pomiędzy trenerem i uczestnikami szkolenia.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis i pieczęć



## Załącznik nr 4

### Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, że (pełna nazwa oferenta):

.....  
.....

nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

(„NOWA SZKOŁA” SP. Z O.O.).

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, w tym w szczególności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis i pieczęć